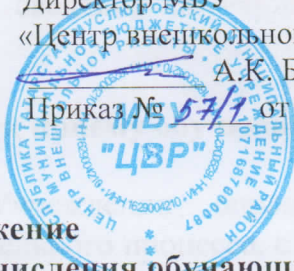


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «20» 12 2019 г.

Утверждено
Директор МБУ
«Центр внешкольной работы»
А.К. Бадрутдинов
Приказ № 67/1 от 20.12.2019 г.



**Положение
о правилах приема и отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр внешкольной работы»
Муслимовского муниципального учреждения Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приёма и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр внешкольной работы» Муслимовского муниципального учреждения Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. № 27;
- Уставом МБУ «ЦВР».

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 7 до 17 лет.

1.5. Прием детей в возрасте от 7 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- договор о сотрудничестве образовательного учреждения МБУ «Центр внешкольной работы» и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 2);
- справка о состоянии здоровья.

1.6. Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

1.7. При приеме обучающегося в УДО директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

2

1.8. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

2.3. Порядок комплектования Учреждения.

2.3.1. Прием документов обучающихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно.

2.3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 по 14 сентября идет комплектование групп. 15 сентября – начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

2.3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

2.3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.3.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.3.6. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.3.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3.9. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.4. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

2.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет;
- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения

3

допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
-отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

2.4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей. Комиссия создается приказом начальника МКУ «Управление образования».

Директору МБУ «Центр внешкольной работы»

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ «Центр внешкольной работы»

моего ребенка (сына, дочь) Ф.И.О. (полностью)

на направление _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт, (свидетельство о рождении) ребенка серия _____,

№ _____

кем выдан(о) _____

дата выдачи _____

обучается в школе _____, класс _____ телефон

(сотовый) _____

Данные о родителях:**Мать:**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место

работы _____

телефон: рабочий (сотовый) _____

«__» _____ 2019 г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дополнительного образования

с. Муслумово

(место заключения договора)

« ____ » ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы» Муслумовского муниципального района РТ

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования¹)

осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от « 11 » марта 2014 г. № 16Л010001065, выданной

(дата и номер лицензии)

Министерство образования и науки РТ

(наименование лицензирующего органа)

именуем ый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ директора

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____ Устава, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг дополнительного образования (далее — образовательная программа).

1.2. Наименование образовательной программы _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять обучающимся дополнительные образовательные услуги (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе⁶.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в образовательной организации.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения Обучающегося в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Переводить Обучающегося на следующий год обучения.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31 » 05 2021 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр внешкольной работы»

Адрес: 423970, РТ, Мусломовский р-н,

с. Муслумово, ул. Гагарина, д.11

ОГРН 1071687000087

КПП 162901001

ИНН 1629004210

Директор МБУ «ЦВР» _____

М. П.

Заказчик

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

домашний адрес, телефон

паспортные данные

_____ « ____ » _____ 2019 года
(подпись)

Протінуровано, процімеровано и скреплено
печатю 7 (силь)
листов

Директор МБУ «ІВР»
Мушомовского муниципального района РТ:

А.К.Бадрутдинов

